



Утверждаю:

Директор ТОО «Олке тынысы»

М.Жанадилов

апрель

2021г.

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности работников ТОО «Олке тынысы» (далее – ТОО).

1.2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности ТОО, его работников и руководящего состава.

1.3. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности руководства и работников ТОО при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников ТОО антикоррупционной культуры;
- повышение эффективности деятельности ТОО.

1.4. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- законность;
- транспарентность;
- этичность;
- соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- недопущение конфликта интересов.

1.5. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности ТОО при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов работников;
- Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками ТОО;
- За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник ТОО.

1.6. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.7. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников ТОО, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

### 2 Правила поведения (действия) работников ТОО

2.1. При реализации прав и законных интересов работников ТОО:

- 2.1.1. не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих должностных обязанностей;
- 2.1.2. не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устраниению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2.1.3. не использовать служебное положение с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
- 2.1.4. дорожить деловой репутацией ТОО, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам ТОО, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;
- 2.1.5. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников ТОО;
- 2.1.6. обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;
- 2.2. При иных взаимоотношениях, возникающих при исполнении служебных обязанностей:
- 2.2.1. неукоснительно соблюдать требования Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О средствах массовой информации», «О государственном имуществе», Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иного законодательства Республики Казахстан;
- 2.2.2. не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 2.2.3. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 2.2.4. при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, Устав и Правила внутреннего распорядка ТОО, а также других нормативных правовых актов ТОО.

### **3. Обязанности сторон при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции**

#### **3.1. Работники ТОО:**

- 3.1.1. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 3.1.2. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;
- 3.1.3. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- 3.1.4. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

- 3.1.5. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарков и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 3.1.6. В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки;
- 3.1.7. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 3.1.8. Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- 3.1.9. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 3.1.10. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов;
- 3.1.11. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях, возникших при исполнении распоряжений;
- 3.1.12. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 3.1.13. Соблюдать требования правовой и антикоррупционной культуры;
- 3.1.14. На постоянной основе принимать меры по устраниению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- 3.1.15. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;
- 3.1.16. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег при решении вопросов внеслужебного характера;
- 3.1.17. Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.1.18. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;
- 3.1.19. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 3.1.20. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
- 3.1.21. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;
- 3.1.22. Не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;
- 3.1.23. Не допускать издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
- 3.1.24. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам рода, землячества и личной преданности;

3.1.25. Обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

### **3.2. Руководитель ТОО (главные редактора):**

3.2.1. Должен служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

3.2.2. Осуществлять руководство путем единоличной распорядительной деятельности и нести персональную ответственность за законность принимаемых решений;

3.2.3. Не требовать от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;

3.2.4. Принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

3.2.5. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3.2.6. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

3.2.7. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.8. Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

3.2.9. Не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бес tactности, некорректного поведения;

3.2.10. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3.2.11. Конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

3.2.12. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников ТОО, а также при применении мер поощрения и взысканий.

### **4.Рекомендации работникам ТОО при исполнении служебных обязанностей**

4.1. На постоянной основе принимать меры по повышению качества исполняемых обязанностей и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия ТОО с физическими и юридическими лицами.

4.2. Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт.

4.3. Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц.

4.4. Служить для коллег личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему ТОО, его традициям, истории.

4.5. Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении с коллегами, с физическими и юридическими лицами не допускать предвзятое отношение к коллегами, к физическим и юридическим лицам.

4.6. Не унижать достоинство коллег, не использовать нецензурные выражения, не проявлять фамильярность и высокомерие.

4.7. Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации ТОО и деятельности его подразделений.

4.8. Не принимать от коллег, физических и юридических лиц подарков или денежное вознаграждение.

4.9. Стого соблюдать права и обязанности журналиста.

4.10. Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, честность и объективность, а также руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами.

## 5. Формирование антикоррупционной культуры

5.1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность ТОО осуществляется посредством комплекса мер информационного и организационного характера, к которым относятся:

5.1.1. Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности ТОО;

5.1.2. Ведение целенаправленной работы среди работников ТОО по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции и ее последствий, а также формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

5.1.3. Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов;

5.1.4. Обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на сайте ТОО;

5.1.5. Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.

### Составил:

Комплаенс офицер

Ж. Хабасова

### Согласовано:

Заместитель директора

Б. Абаган

Менеджер по персоналу

А. Бектимбекова